

**PERSONUPPGIFTER**

Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer
Elevens adress (gata, nr, box, fack)	Postnummer	Adressort

**UTBILDNING**

Utbildning (Kursens/linjens namn)	Skolort	Skolans namn
Utbildningsperiod <input type="checkbox"/> Vanlig höst- och vårtermin <input type="checkbox"/> Annan period fr o m _____ t o m _____		

**UPPGIFTER OM DAGLIG RESA**

Färdväg bostaden-skolan avstånd i km _____ <input type="checkbox"/> Buss linje nr _____ <input type="checkbox"/> Tåg <input type="checkbox"/> Annat, motivera _____	
Avstånd till påstigningsplats för buss/tåg i km, enkel väg	Närmaste avresehållplats

**INACKORDERINGSBIDRAG**

<input type="checkbox"/> Har ej sökt/kommer ej att söka inackorderingsbidrag	
Obs! Vid sökt inackorderingsbidrag är elev skyldig att uppge detta till skolans handläggare. Ingen kan ha både inackordering och reseersättning. <b>Underskrift innebär försäkran om att ovanstående uppgifter är sanningsenliga.</b>	
Elev under 18 år	Betalningsmottagare _____
<b>UTBETALNINGSFORM BANKKONTO</b>	
_____	_____
Clearingnummer	Kontonummer
Underskrift av myndig elev eller förälder. (Datum, namnunderskrift, tel.)	Förälders adress om elev ej är myndig
Namnförtydligande _____	

**IFYLLES AV HANDLÄGGARE**

<input type="checkbox"/> Heltidsstuderande			
Resebidrag beviljas för:	<input type="checkbox"/> ht + vt	<input type="checkbox"/> enbart ht	<input type="checkbox"/> enbart vt
<input type="checkbox"/> Anslutningsresor under	ht _____ mån á kr _____	Summa: _____	
	vt _____ mån á kr _____	Summa: _____	
<input type="checkbox"/> För enskild resa under	ht _____ mån á kr _____	Summa: _____	
	vt _____ mån á kr _____	Summa: _____	
<input type="checkbox"/> Avslag föreslås			
Handläggarens sign _____	Datum _____		

*De uppgifter som lämnas på ansökan om reseersättning kommer att dataregistreras inom barn- och utbildningsnämndens verksamhet i den utsträckning som behövs för utbetalning.*

P:wd/skola/allt/blankett

**ANVISNINGAR**
**Vad söks på denna blankett?**

På denna blankett söks färdbevis (i vissa fall kontantbidrag) för dagliga resor till gymnasial utbildning. Skolan lämnar upplysningar.

## Vem kan få färdbevis m m för daglig skolresa?

Tre grundvillkor skall vara uppfyllda

- Eleven skall vara heltidsstuderande och ej ha fyllt 20 år.
- Daglig färdväg mellan bostaden och skolan alternativt påstigningsplats skall vara minst 6 km alla skoldagar.
- Inackorderingstillägg kan i normalfall ej utgå.

**Färdvägsavstånd i kilometer  
mellan hem-skola-, hem-  
hållplats minst**

**Bidrag i kronor  
per månad**

6	217,-
13	325,-
19	379,-
27	434,-
36	488,-
46	542,-

Bidraget omräknas årligen efter prisbasbeloppet.

### Ansökan

Ansökan lämnas omgående till gymnasieskolan.

### Utbetalning

Sker via bankkonto.

### Återkrav

Vid avbrutna studier, ej påbörjade studier, flyttning eller annan orsak till att villkoren för färdbevis ej längre uppfylls måste färdbeviset återlämnas till gymnasiet omedelbart.

## IFYLLANDET AV BLANKETTEN

### Personuppgifter

Gatuadress med gatunamn och nummer, gårdsnamn, m m måste alltid anges. Det räcker ej med att enbart ange box, fack, postlåda o dyl.

### Utbildning

Om inte undervisningen omfattar helt skolar med vanlig höst- och vårtermin måste undervisningsperioden anges. Skolan kan lämna besked.

### Uppgifter om resa

Uppgifter om resa ifylls av samtliga elever.

För att elev skall vara berättigad till färdbevis för resa till skola eller praktik krävs att färdväg är minst 6 km. Finns kollektiva färdmedel mäts sträckan efter färdväg med detta, dock får ej slingkörningar med kollektivt färdmedel tillgodoräknas. Om elev inte kan åka kollektivt mäts sträckan efter närmaste färdväg (bilväg, cykelväg eller gångväg.)

### Underskrift

Underskrift innebär försäkran om att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Om felaktiga eller vilseledande uppgifter lämnas i ansökan (eller vid utkwitterande av färdbevis) i bedrägligt syfte blir eleven ersättningsskyldig enligt skolstyrelsens beslut.

Om eleven ej är myndig utbetalas eventuella kontantbidrag till förälder.

Ansökan om ersättning för dagliga resor/enskilda resor handläggs av Barn- och utbildningsförvaltningen 576 80 Sävsjö. Eventuella frågor besvaras av Josefine Waltersson tel. 0382-153 77, [josefine.waltersson@savsjo.se](mailto:josefine.waltersson@savsjo.se)